

ПРИНЯТО:
На Совете школы
Протокол № 2
от 23.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
«Туринская школа-интернат»
_____ Н.Н. Кондырева
приказ № 88 от 14.09.2021г.

Положение о педагогическом совете Туринской школы-интернат

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений;

1.2. В состав педагогического совета входят администрация и педагогические работники учреждения;

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы, настоящего положения;

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива ОУ;

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- определение направлений взаимодействий с средой.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности, учебно-методической работы в учреждении;
- принимает образовательные программы, индивидуальный учебный план, календарный график и расписание учебных занятий при обучении на дому;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выпуске обучающихся в связи с окончанием, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения;
- вносит предложение в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете:

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение триместра учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педагогического совета, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.